



Trenton Military Family Resource Centre
Centre de ressources pour les familles des militaires de Trenton

New Rosetta Stone Online Language Training Policy

1. To increase language learning opportunities and provide improved service to families of CF personnel, this online language training is administered by the Trenton Military Family Resource Centre in accordance with the Director Quality of Life/Military Family Services Policy.

2. Goal of the language training policy

Families of CF personnel function with increased comfort and confidence in an environment where the predominant local language is not their first language.

3. Description of the Rosetta Stone program

Rosetta Stone is an online program that enables language learning. The simple and intuitive approach allows participants to learn a new language using a method that combines listening, reading, speaking, and writing. Learners are exposed to vocabulary, grammar, and pronunciation of a new language without your native language for support.

4. Registration fee

Free of charge.

5. Eligibility

Priority is given to CF family members who are unable to attend class-led learning due to the time classes are offered or who require language training at a level not offered. Our definition of CF family members includes spouses and dependants (older than 16 years) of Regular and Reservist CF members.

6. Waiting list

If there is more interest in this program than available licences, a waiting list will be maintained. In the event a licence becomes available the next person on the waiting list will be offered the opportunity to complete the online training. However, the MFRC reserves the right to prioritize need when issuing licences.

7. How to obtain a licence

In order to obtain a Rosetta Stone licence, each participant must complete an application form. It includes information such as participant's name, email address, phone number, language learning preference, and the reasons for their motivation to take this online course. Please note that each form must be signed by the participant to confirm he/she has received, read, and understood the policy and he/she is committed to comply.

8. System requirements and material needed

Once a licence has been granted to a participant, he/she will receive an email indicating how to access the Rosetta Stone application. When you visit the Rosetta Stone online application for the first time, click on "first time users". Then, Click on the link to check your system readiness to ensure that your computer meets the system requirements to run the Rosetta Stone application. If your computer does not meet the necessary requirements, the application will offer you software to install. If costs apply, these costs are the responsibility of the participant, not the MFRC. Follow the steps that appear on your screen.

Make sure you have a headset or speakers and a microphone.

9. Duration of the training

Rosetta Stone licences are valid for a period of 6 consecutive months. Each participant works on the Online Language Training at their own pace but must complete a minimum of 5 hours per month.

10. Inactive accounts

Any account that has not been activated or has not been accessed by the user during a period of 4 consecutive weeks will be reassigned to another participant registered on the waiting list.

11. Resources

Questions regarding the Rosetta Stone Online Language Training should be directed to the Second Language Training Coordinator at the MFRC.

If you have technical questions about the Rosetta Stone application, visit the following Website to access documentation and resources:

<https://familyforce.rosettastoneenterprise.com/en-US/portal/support>.

Participants can also contact the Customer Support Centre. Click on the “Support” section on the Website for more details.

Nouvelle politique relative à la formation linguistique en ligne Rosetta Stone

1. Dans un effort d'accroître les possibilités d'apprentissage des langues et de fournir un meilleur service aux familles du personnel des FC, la présente formation linguistique en ligne Rosetta Stone est administrée par le Centre de ressources pour les familles militaires de Trenton en accord avec la politique du Directeur Qualité de vie/Services aux familles des militaires.

2. But de la politique de formation linguistique

Les familles du personnel des Forces canadiennes (FC) fonctionnent avec plus de confort et de confiance dans un environnement où la langue local prédominante n'est pas leur première langue.

3. Description du programme Rosetta Stone

Rosetta Stone est un programme en ligne qui permet l'apprentissage des langues. L'approche simple et intuitive permet aux participants d'apprendre une nouvelle langue grâce à une méthode qui combine l'écoute, la lecture, l'expression orale et écrite. Les apprenants sont exposés au vocabulaire, à la grammaire et à la prononciation de la nouvelle langue sans avoir recourt à leur langue maternelle comme support.

4. Coût

Aucun frais n'est exigé.

5. Admissibilité

La priorité est accordée aux membres des familles des FC qui ne peuvent participer aux cours en classe en raison de conflits d'horaire ou ceux qui ont besoin d'un niveau qui n'est pas offert. On entend par membres des familles des FC les conjoints et dépendants (âgés de 16 ans et plus) des membres réguliers et réservistes des FC.

6. Liste d'attente

Une liste d'attente sera établie dans le cas où l'intérêt deviendrait plus grand que le nombre de licence disponible. Ainsi, dès qu'une licence se libèrera, le prochain participant sur la liste d'attente se verra offrir la possibilité de suivre la formation en ligne. Toutefois, le CRFM se réserve le droit d'établir des priorités en fonction des besoins spéciaux au moment d'octroyer les licences.

7. Marche à suivre pour obtenir une licence

Pour obtenir une licence Rosetta Stone, chaque personne doit au préalable remplir un formulaire d'inscription. Celui-ci comprend quelques informations dont le nom du participant, son adresse courriel, son numéro de téléphone, la langue d'apprentissage souhaitée ainsi que les raisons expliquant sa motivation à suivre ce cours en ligne. À noter que chaque formulaire devra être dûment signé par le participant pour confirmer qu'il a bien reçu, lu et compris la présente politique et qu'il s'engage à la respecter.

8. Configuration requise de votre ordinateur et matériel nécessaire

Une fois la licence accordée à un participant, ce dernier recevra un courriel indiquant la marche à suivre pour accéder à l'application Rosetta Stone. En vous rendant pour la première fois sur l'application en ligne Rosetta Stone, cliquez sur « premiers utilisateurs ». Cliquez ensuite sur le lien pour effectuer une vérification de votre système et vous assurer que votre ordinateur possède la configuration requise pour exécuter l'application Rosetta Stone. Dans le cas où votre ordinateur ne disposerait pas de la configuration nécessaire, l'application Rosetta Stone vous proposera le matériel à installer. Si des frais s'appliquent, ceux-ci devront être payés par le participant et non le CRFM. Suivez les étapes qui s'afficheront à l'écran.

Assurez-vous d'avoir un casque d'écoute ou des haut-parleurs ainsi qu'un microphone.

9. Durée de la formation

Les licences Rosetta Stone sont en vigueur pour une période de 6 mois consécutifs. Chaque participant peut travailler sur la formation linguistique en ligne à son propre rythme mais il doit s'assurer d'effectuer un minimum de 5 heures par mois.

10. Comptes inactifs

Tout compte qui n'est pas activé ou demeure inactif pour plus de 4 semaines consécutives sera réassigné à un autre participant inscrit sur la liste d'attente.

13. Ressources

Pour toutes questions relatives à la formation linguistique en ligne, les participants sont invités à communiquer avec l'adjointe aux services de langue seconde du CRFM.

Si vous avez des questions techniques concernant l'application Rosetta Stone, rendez-vous sur le site Web suivant pour avoir accès à de la documentation et des ressources :

<https://familyforce.rosettastoneenterprise.com/fr-FR/portal/support>.

Les participants peuvent également communiquer avec des spécialistes du Centre de support technique. Cliquez sur l'onglet « support » du site Web pour plus de détails.